

UNIP

UNIVERSIDADE PAULISTA

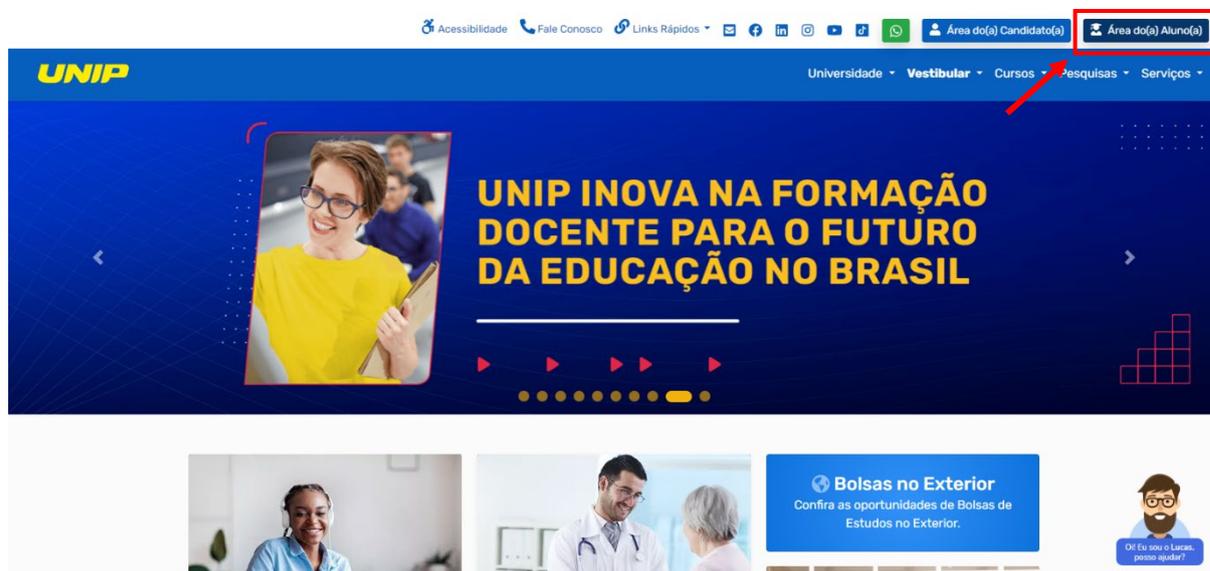
MANUAL
POSTAGEM DAS ATIVIDADES DE EXTENSÃO

2024

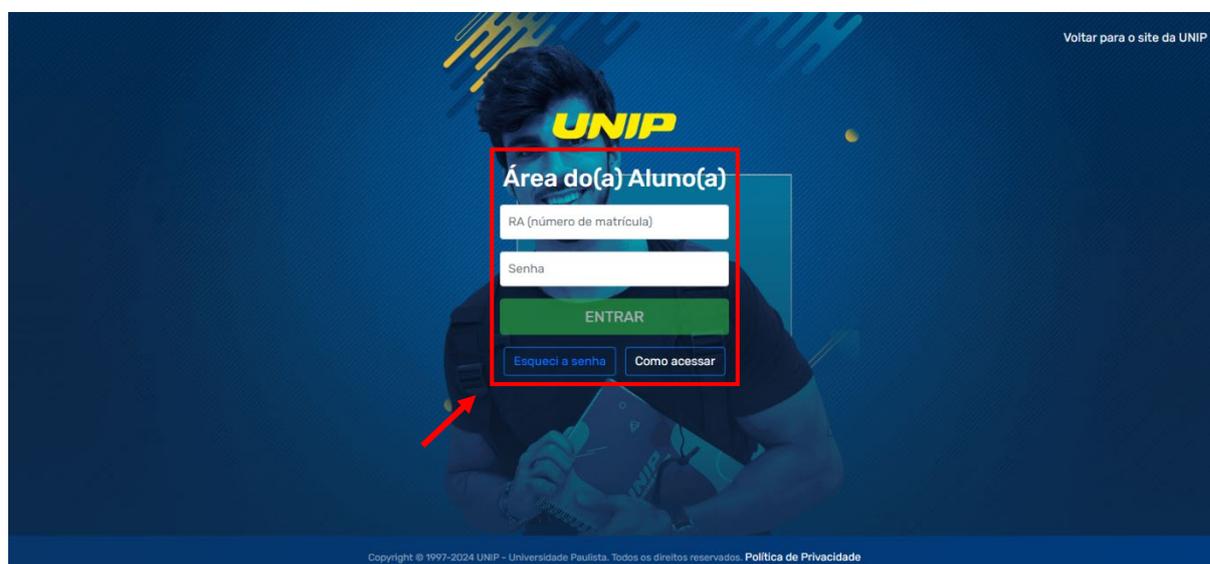
Olá, aluno(a)!

Este guia traz o passo a passo sobre o envio de suas atividades de extensão para a Universidade.

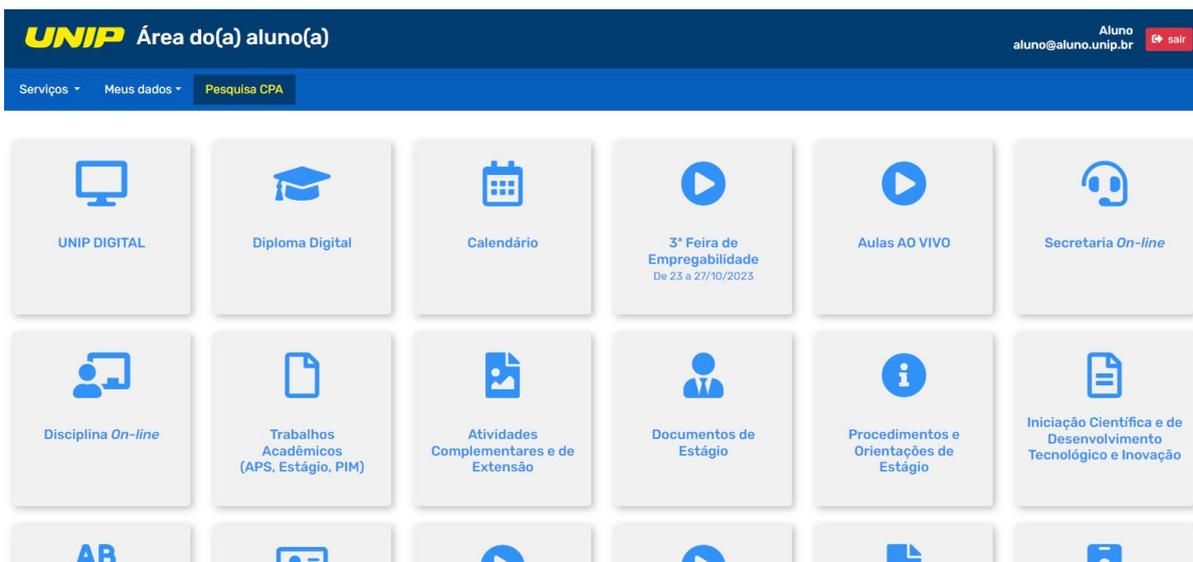
1. Acesse a plataforma da UNIP por meio do *link* www.unip.br. Em seguida, vá em **Área do(a) Aluno(a)**.



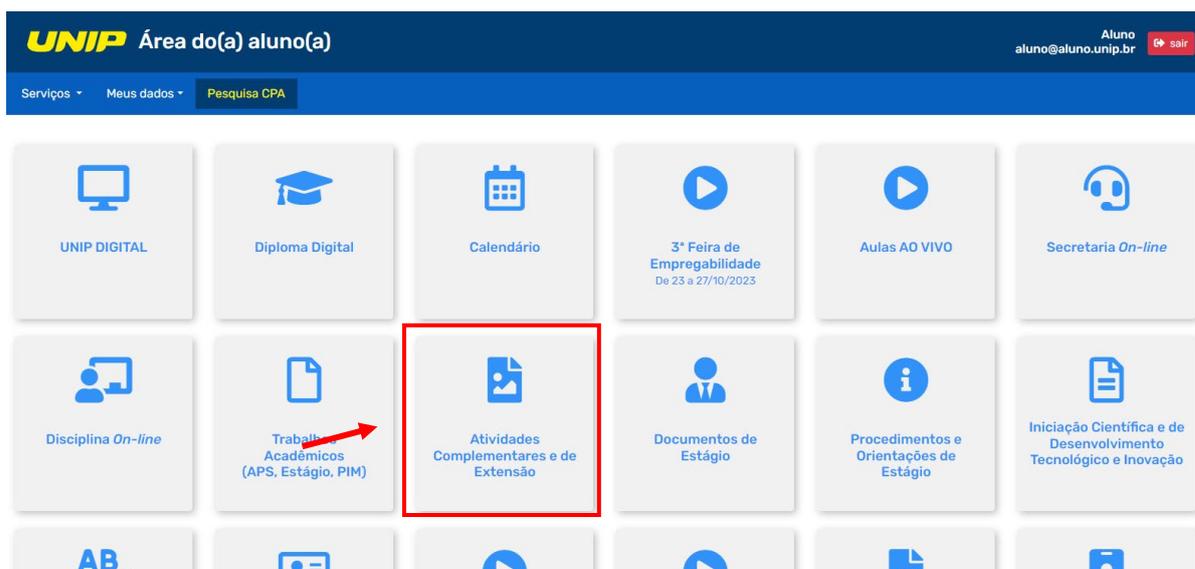
Insira seu número de matrícula (RA) e senha para fazer o *login*.



2. Em seguida, você terá acesso à **Área do(a) aluno(a)**.



3. Selecione a opção **Atividades Complementares e de Extensão**.



4. Em **Atividades para enviar**, é possível visualizar informações como o período de entrega e o total de atividades enviadas.

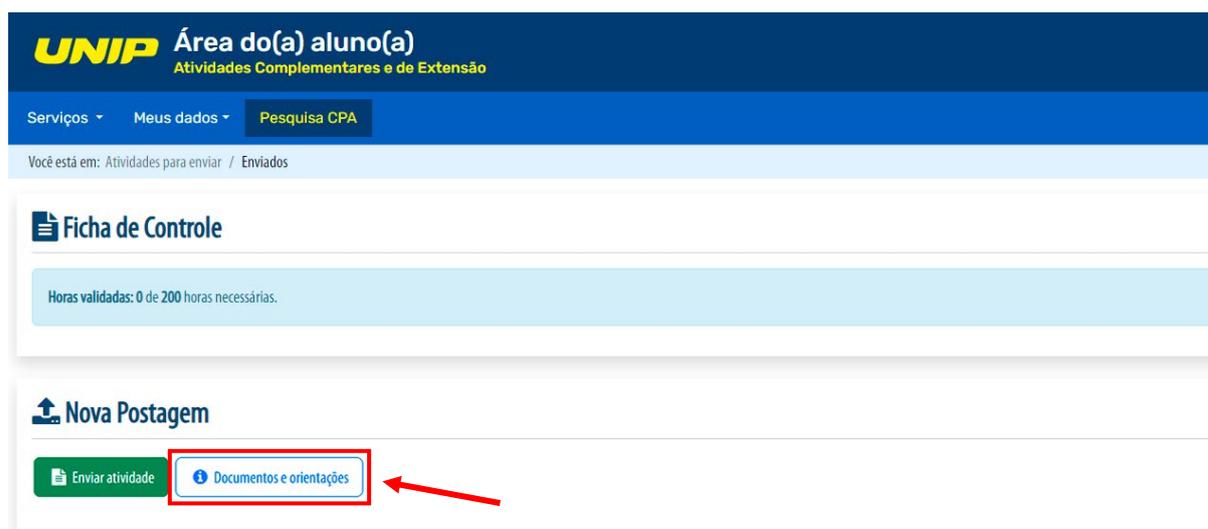
Para realizar uma nova postagem, pressione o quadro **Atividades de Extensão**.

The screenshot shows the UNIP student area interface. At the top, there is a dark blue header with the UNIP logo and the text 'Área do(a) aluno(a) Atividades Complementares e de Extensão'. Below the header is a navigation bar with 'Serviços', 'Meus dados', and 'Pesquisa CPA'. The main content area is titled 'Atividades para enviar' and contains two panels. The left panel is titled 'Atividades Complementares - 2024/1' and shows 'Período de entrega: de 08/02/2024 a 27/05/2024', 'Total de atividade enviada: 0', and a manual link. The right panel is titled 'Atividades de Extensão' and shows 'Período de entrega: de 08/02/2024 a 27/05/2024' and 'Total de atividade enviada: 7'. A red box highlights the right panel, and a red arrow points to it from the right side.

5. Em **Ficha de Controle**, você pode fazer uma nova postagem e acompanhar as entregas de atividades já efetuadas.

The screenshot shows the UNIP student area interface. At the top, there is a dark blue header with the UNIP logo and the text 'Área do(a) aluno(a) Atividades Complementares e de Extensão'. Below the header is a navigation bar with 'Serviços', 'Meus dados', and 'Pesquisa CPA'. The main content area is titled 'Ficha de Controle' and shows 'Horas validadas: 0 de 200 horas necessárias.'. Below this is a section titled 'Nova Postagem' with two buttons: 'Enviar atividade' and 'Documentos e orientações'.

6. Em caso de dúvidas referentes ao regulamento ou à relação das áreas temáticas e projetos de extensão, selecione a opção **Documentos e orientações**.



The screenshot shows the UNIP student area dashboard. At the top, there is a dark blue header with the UNIP logo and the text "Área do(a) aluno(a) Atividades Complementares e de Extensão". Below the header, there is a navigation bar with "Serviços", "Meus dados", and "Pesquisa CPA". A status bar indicates "Você está em: Atividades para enviar / Enviados". The main content area is divided into sections: "Ficha de Controle" with a progress bar showing "Horas validadas: 0 de 200 horas necessárias." and "Nova Postagem". In the "Nova Postagem" section, there are two buttons: "Enviar atividade" and "Documentos e orientações". The "Documentos e orientações" button is highlighted with a red box and a red arrow points to it.

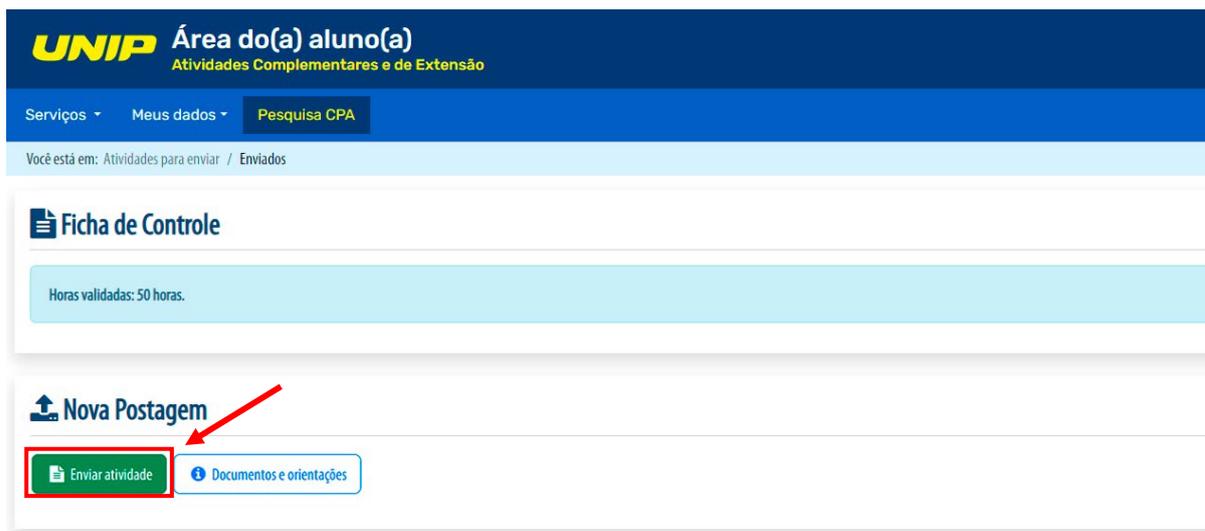


The screenshot shows a modal window titled "Documentos e Orientações". It contains a list of documents and orientations organized into three sections: "Documentos", "Orientações", and "Documentos Institucionais".

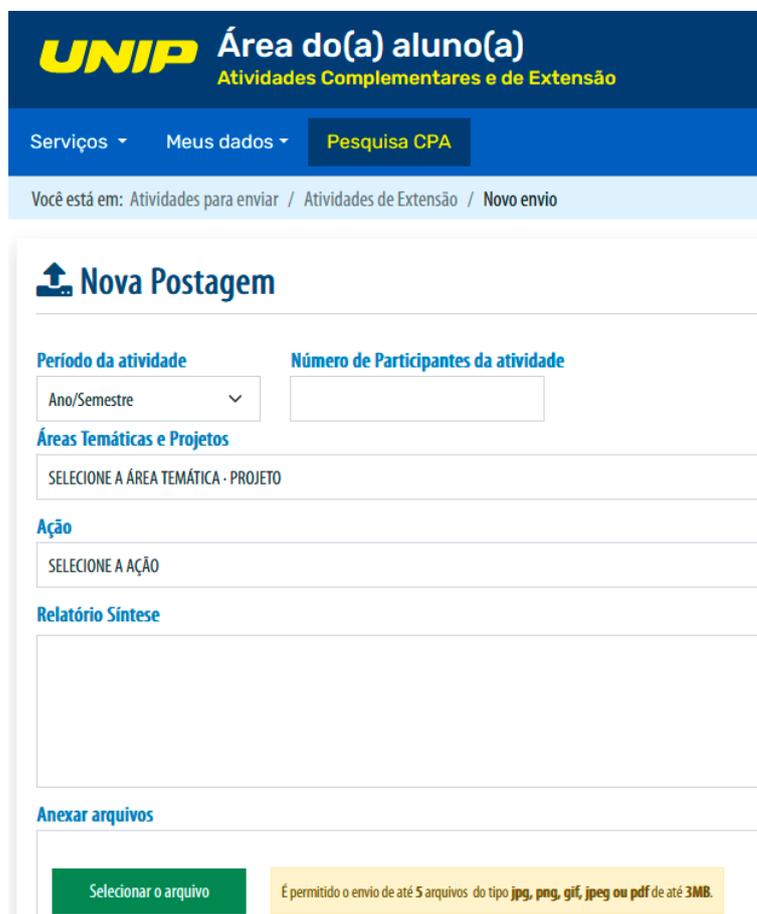
- Documentos**
 - Regulamento de Extensão
 - Relação das Áreas Temáticas e Projetos de Extensão por Curso
- Orientações**
 - Orientações ao Aluno
 - Perguntas Frequentes
 - Vídeo Tutorial
- Documentos Institucionais**
 - Carta de Apresentação

A "Fechar" button is located in the bottom right corner of the modal.

7. Para fazer uma nova postagem de atividade de extensão, vá em **Enviar atividade**. Você será direcionado(a) ao ambiente destinado às postagens das atividades de extensão.



The screenshot shows the UNIP student area interface. At the top, there is a dark blue header with the UNIP logo and the text "Área do(a) aluno(a) Atividades Complementares e de Extensão". Below the header is a navigation bar with "Serviços", "Meus dados", and "Pesquisa CPA". A breadcrumb trail indicates the user is in "Atividades para enviar / Enviados". The main content area is titled "Ficha de Controle" and shows "Horas validadas: 50 horas." Below this, there is a section titled "Nova Postagem" with a red arrow pointing to a green button labeled "Enviar atividade". Another button labeled "Documentos e orientações" is visible next to it.



The screenshot shows the UNIP student area interface for creating a new activity. The header and navigation bar are the same as in the previous screenshot. The breadcrumb trail now includes "Atividades de Extensão / Novo envio". The main content area is titled "Nova Postagem" and contains several sections: "Período da atividade" with a dropdown menu for "Ano/Semestre"; "Número de Participantes da atividade" with an input field; "Áreas Temáticas e Projetos" with a dropdown menu for "SELECIONE A ÁREA TEMÁTICA - PROJETO"; "Ação" with a dropdown menu for "SELECIONE A AÇÃO"; "Relatório Síntese" with a large empty text area; and "Anexar arquivos" with a green button labeled "Selecionar o arquivo" and a yellow box containing the text "É permitido o envio de até 5 arquivos do tipo jpg, png, gif, jpeg ou pdf de até 3MB."

8. Em **Nova Postagem**, selecione o período da atividade (ano e semestre); insira o número de alunos participantes da atividade; escolha a área temática do projeto e a ação; digite o relatório-síntese e anexe os arquivos (relatório e comprovante) com as especificações permitidas para envio.

UNIP Área do(a) aluno(a)
Atividades Complementares e de Extensão

Serviços ▾ Meus dados ▾ Pesquisa CPA

Você está em: Atividades para enviar / Atividades de Extensão / Novo envio

Nova Postagem

Período da atividade 2024 - 1º Semestre ▾ **Número de Participantes da atividade** 1

Áreas Temáticas e Projetos
COMUNICAÇÃO - Feiras e eventos para exposição e apresentação para a comunidade

Ação
Infográfico (30 horas)

Relatório Síntese
Postando e editando as atividades.

Anexar arquivos

Representação visual de informações que combina elementos gráficos, como imagens, gráficos, ícones e texto, para apresentar dados ou conceitos de forma clara e fácil de entender.

Selecionar o arquivo É permitido o envio de até 5 arquivos do tipo **jpg, png, gif, jpeg** ou **pdf** de até 3MB.

Arquivo selecionado para envio (1)

arquivo 1  

Cancelar Enviar

Vá até o ícone indicado a seguir para visualizar a imagem selecionada no processo de envio.

Anexar arquivos

Representação visual de informações que combina elementos gráficos, como imagens, gráficos, ícones e texto, para apresentar dados ou conceitos de forma clara e fácil de entender.

Selecionar o arquivo É permitido o envio de até 5 arquivos do tipo **jpg, png, gif, jpeg** ou **pdf** de até 3MB.

Arquivo selecionado para envio (1)

arquivo 1  

Cancelar Enviar



Por fim, preenchidas todas as informações, pressione o botão **Enviar**.

UNIP Área do(a) aluno(a)
Atividades Complementares e de Extensão

Serviços ▾ Meus dados ▾ Pesquisa CPA

Você está em: Atividades para enviar / Atividades de Extensão / Novo envio

Nova Postagem

Período da atividade 2024 - 1º Semestre ▾ **Número de Participantes da atividade** 1

Áreas Temáticas e Projetos
COMUNICAÇÃO - Feiras e eventos para exposição e apresentação para a comunidade

Ação
Infográfico (30 horas)

Relatório Síntese
Postando e editando as atividades.

Anexar arquivos

Representação visual de informações que combina elementos gráficos, como imagens, gráficos, ícones e texto, para apresentar dados ou conceitos de forma clara

Selecionar o arquivo É permitido o envio de até 5 arquivos do tipo jpg, png, gif, jpeg ou pdf de até 3MB.

Arquivo selecionado para envio (1)

arquivo 1

Cancelar **Enviar**

9. Na tela **Comprovante de envio**, que informa os dados da entrega, selecione **Lista de atividades enviadas** para retornar à tela **Ficha de Controle**.

UNIP Área do(a) aluno(a)
Atividades Complementares e de Extensão

Serviços ▾ Meus dados ▾

Você está em: Atividades para enviar / Atividades de Extensão / Comprovante

Comprovante de envio

Aluno
Matrícula: G123456 Nome: NOME DO ALUNO

Atividade
Tipo: Atividade de Extensão Curso: SISTEMAS DE INFORMACAO
Data da atividade: 2024 - 1º Semestre
Projeto: Feiras e eventos para exposição e apresentação para a comunidade
Ação: Infográfico (30 horas)
Série: 2
Arquivo enviado: Arquivo 1

Entrega
Data e hora: 14/03/2024 às 20:12
Autenticação: 6bbcc05f-93db-448e-a903-dd373107c3e8

[Lista de atividades enviadas](#) [Imprimir](#)

10. Em **Atividades Entregues**, é possível verificar a lista de atividades entregues e suas respectivas situações, que podem ser: (1) atividade aguardando avaliação do professor avaliador; ou (2) atividade avaliada e com devolutiva.

Atividades Entregues

Data de envio	Projeto	Ação	Situação	Ações
12/03/2024 às 10:30	Feiras e eventos para exposição e apresentação para a comunidade	Infográfico (30 horas)	aguardando	
11/03/2024 às 15:03	Produção de vídeos em plataformas digitais.	Cartilha (50 horas)	Aprovada	
11/03/2024 às 14:57	Projeto de desenvolvimento sustentável	Ebook (50 horas)	aguardando	

11. Na coluna **Ações**, é possível: (1) consultar os comprovantes de entrega das atividades; ou (2) editar as atividades – recurso disponível apenas quando é necessário corrigi-las.

☑ Atividades Entregues

Data de envio	Projeto	Ação	Situação	Ações
12/03/2024 às 10:30	Feiras e eventos para exposição e apresentação para a comunidade	Infográfico (30 horas)	aguardando	 
11/03/2024 às 15:03	Produção de vídeos em plataformas digitais.	Cartilha (50 horas)	Aprovada	 
11/03/2024 às 14:57	Projeto de desenvolvimento sustentável	Ebook (50 horas)	aguardando	 



12. Em **Editar atividade**, você pode mudar o período da atividade (ano e semestre); modificar o número de alunos participantes; trocar a área temática do projeto e a ação; alterar o relatório-síntese e substituir o arquivo anexado.

Para obter mais informações sobre o tema escolhido, selecione **ver mais informações**.

Você está em: Atividades para enviar / Atividades de Extensão / Editar envio

Editar atividade

Período da atividade
2024 - 1º Semestre

Número de Participantes da atividade
1

Áreas Temáticas e Projetos
COMUNICAÇÃO - Feiras e eventos para exposição e apresentação para a comunidade

Ação
Infográfico (30 horas)

[+ ver mais informações](#)

Relatório Síntese
Postando e editando as atividades.

Anexar arquivos

 Representação visual de informações que combina elementos gráficos, como imagens, gráficos, ícones e texto, para apresentar dados ou conceitos de forma clara e fácil de entender.

Selecionar o arquivo É permitido o envio de até 5 arquivos do tipo **jpg, png, gif, jpeg ou pdf** de até **3MB**.

Arquivo 1  

Cancelar **Salvar**

Ao concluir, lembre-se de pressionar o botão **Salvar**.

Você está em: Atividades para enviar / Atividades de Extensão / Editar envio

Editar atividade

Período da atividade **Número de Participantes da atividade**

2024 - 1º Semestre 1

Áreas Temáticas e Projetos

COMUNICAÇÃO - Feiras e eventos para exposição e apresentação para a comunidade

Ação

Infográfico (30 horas)

[+ ver mais informações](#)

Relatório Síntese

Postando e editando as atividades.

Anexar arquivos

 Representação visual de informações que combina elementos gráficos, como imagens, gráficos, ícones e texto, para apresentar dados ou conceitos de forma clara e fácil de entender.

[Selecionar o arquivo](#) É permitido o envio de até 5 arquivos do tipo **jpg, png, gif, jpeg** ou **pdf** de até 3MB.

Arquivo 1  

[Cancelar](#) [Salvar](#)

Bons estudos!