

Seguem as regras para avaliações e lançamentos de notas no 2º semestre de 2025.

1. Disciplinas da Grade Regular (GR) oferecidas na modalidade presencial:

A aplicação e correção das avaliações serão de responsabilidade do professor da disciplina. As notas deverão ser lançadas no Sistema Professor On-line.

2. Disciplinas da Grade Regular (GR) oferecidas na modalidade AVA Blackboard (disciplinas que iniciam com o código D):

Seguirão as regras descritas na comunidade do aluno.

NP1: Os alunos deverão resolver os questionários da disciplina pelo sistema AVA. As notas serão encaminhadas pela TI para o CPD fazer a inserção no sistema.

Critérios para avaliação dos questionários:

1) Para que a resposta aos questionários seja computada, o aluno deverá editá-la e enviá-la.

Caso não seja enviada, o sistema não considerará que o questionário tenha sido resolvido.

O número de tentativas de envio de cada questionário é limitado a 3 (três).

2) O aluno pode enviar mais de uma vez a resposta de cada questionário, porém para a nota vale a seguinte regra:

1º envio: será considerada a nota referente aos acertos.

2º envio: será considerada a média aritmética das notas de 1º e 2º envios.

3º envio: será considerada a média aritmética das notas de 1º, 2º e 3º envios.

NP2 e prova substitutiva: O coordenador fará os agendamentos e as provas serão realizadas presencialmente de forma impressa (manuais).

Exame:

O coordenador fará os agendamentos e as provas serão realizadas presencialmente de forma impressa (manuais) respeitando as datas do calendário escolar.

3. Alunos T2 e TT, Semestre On-line e Dependências/Adaptações oferecidas no sistema ADM/On-line (disciplinas que NÃO iniciam com o código D)

As provas serão realizadas no laboratório de informática. Os alunos poderão agendar as provas no sistema, respeitando as datas do calendário escolar. As notas serão encaminhadas pela TI para o CPD fazer a inserção no sistema.

4. Alunos T2 e TT, Semestre On-line, Disciplinas Optativas (Grade Regular e DP) e Dependências/Adaptações oferecidas na modalidade AVA Blackboard (disciplinas que iniciam com o código D):

Seguirão as regras descritas na comunidade do aluno.

NP1: Não há prova como instrumento de avaliação. A partir da resposta aos questionários da disciplina no AVA a nota é atribuída automaticamente e lançada no sistema.

NP2 e prova substitutiva: O aluno deverá agendar as provas no sistema e realizá-las presencialmente no Laboratório de Informática.

Exame: O aluno deverá agendar as provas no sistema e realizá-las presencialmente no Laboratório de Informática.

5. Alunos T1 e WA:

Não poderão agendar as provas das disciplinas oferecidas no sistema ADM/Online e nem na modalidade AVA Blackboard.

Os alunos deverão realizar os exercícios no sistema ADM/Online. Será considerada a correção de 20 exercícios para cada disciplina, valendo 0,5 ponto cada.

No caso das disciplinas que iniciam com o código “D” os exercícios devem ser realizados pelos alunos no sistema AVA Blackboard até 27/10/2025.

As notas serão encaminhadas pela TI para o CPD. O lançamento será inserido no sistema somente após o parecer do Diretor do Instituto.

A aplicação de provas presenciais impressas (manuais), a critério do Instituto, será de responsabilidade do coordenador do curso/professor responsável. As notas deverão ser lançadas no Sistema Professor On-line.

Lembramos que a média para aprovação das turmas T1 e WA é 5,0 (cinco), com exceção das disciplinas Estágio, PTCL e AC dos cursos tradicionais do ICS que tem média 7,0 (sete) para aprovação.

6. Atividades Complementares:

Os alunos deverão postar as Atividades Complementares no sistema.

O conceito (APROVADO/REPROVADO) será lançado automaticamente no histórico escolar de acordo com a carga horária validada pelo Coordenador no sistema: se a carga horária validada for maior ou igual a carga horária cadastrada na matriz, será lançado o conceito APROVADO no Histórico Escolar.

7. APS (Grade Regular - GR) e ED (Grade Regular - GR e DP)

Os alunos deverão postar o trabalho de APS e resolver os questionários dos ED no sistema. Após a correção o conceito (APROVADO/REPROVADO) será encaminhado pela TI para o CPD fazer a inserção no sistema.

8. TCC, APS (somente DP) e Relatórios de Estágio:

Os professores serão responsáveis por receber as fichas, relatórios e trabalhos realizados pelos alunos e lançar as notas no Sistema Professor On-line.

10. Atividades de Extensão (a partir da matriz curricular 2023/1)

Os alunos deverão postar as Atividades de Extensão no sistema.

Após o cumprimento da carga horária exigida para o curso e a conclusão de todas as disciplinas, o total de horas cumpridas pelo aluno e validadas pelo Coordenador será lançado automaticamente no Histórico Escolar.